

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ CARLOS QUAN BAUER</u>	CUI:	<u>2635 30604 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-8-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>48362263</u>
Número de Factura:	<u>4107094641</u>	Serie:	<u>4D864F6A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

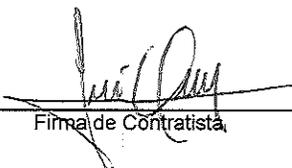
Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

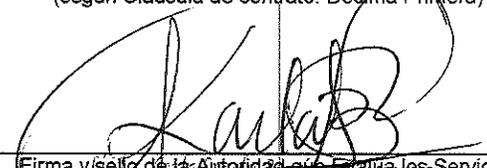
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en la revisión de información sobre los procesos administrativos de la Dirección General de las Artes.
- b) Se brindó asesoría y seguimiento en las actividades de la Sección de Servicios Generales.
- c) Se asesoró en el diagnóstico de procesos administrativos.
- d) Se asesoró en el análisis de reportes del Centro de Costo del Departamento Administrativo de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General de las Artes.
- e) Se asesoró en el análisis de documentos de la Jefatura Administrativa y apoyo en agilización de procesos administrativos.
- f) Se brindó asesoría en la elaboración de informes específicos a solicitud del jefe inmediato del Departamento Administrativo.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

LIC. JOSÉ CARLOS QUAN BAUER
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. KARLA SUCELY BARRIENTOS RAMÍREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ CARLOS QUAN BAUER</u>	CUI:	<u>2635 30604 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-8-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>48362263</u>
Número de Factura:	<u>4107094641</u>	Serie:	<u>4D864F6A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindar asesoría en la revisión de información sobre los procesos administrativos de la Dirección General de las Artes.
- Brindar asesoría y seguimiento en las actividades de la Sección de Servicios Generales.
- Asesorar en el diagnóstico de procesos administrativos.
- Asesorar en el análisis de reportes del Centro de Costo del Departamento Administrativo de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General de las Artes.
- Asesorar en el análisis de documentos de la Jefatura Administrativa y apoyo en agilización de procesos administrativos.
- Brindar asesoría en la elaboración de informes específicos a solicitud del jefe inmediato del Departamento Administrativo.
- Otras actividades afines a su contrato.

LIC. JOSÉ CARLOS QUAN BAUER

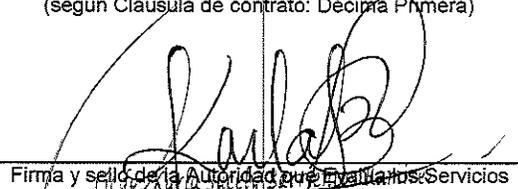
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. KARLA SUCELY BARRIENTOS RAMÍREZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Asesor Profesional Exp.
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. **LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ CARLOS QUAN BAUER</u>	CUI:	<u>2635 30604 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-8-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>48362263</u>
Número de Factura:	<u>4107094641</u>	Serie:	<u>4D864F6A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en la revisión del Convenio de Cooperación entre el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, y Viceministerio de Cultura para el año 2021.
- Se asesoró en la revisión de documentos de la Sección de Servicios Generales tales como: solicitudes y liquidaciones de cupones de combustible, requisiciones de servicios básicos, y base de datos de parques del personal de la institución.
- Se asesoró en la revisión del Plan Anual de Adquisiciones Públicas del Centro de Costo "Dirección y Coordinación".
- Se asesoró en la revisión de proyectos de bases para eventos de Compra Directa por Oferta Electrónica en el sistema Guatecompras del Centro de Costo "Dirección y Coordinación".
- Se asesoró en la conformación de expedientes para liquidación del Centro de Costo "Dirección y Coordinación".
- Se brindó asesoría en la elaboración de la matriz de seguimiento al POA mensual.
- Se asesoró en la revisión de la actualización del Plan Operativo Anual del Centro de Costo "Dirección y Coordinación".
- Se brindó asesoría en la elaboración de solicitudes, ampliaciones y reprogramaciones de cuota presupuestaria mensual y cuatrimestral del Centro de Costo "Dirección y Coordinación".
- Se asesoró en el análisis del Programa 99, para la conformación de expedientes con cargo a los renglones 435 "Transferencias a otras instituciones sin fines de lucro", 453 "Transferencias a entidades descentralizadas y autónomas no financieras"; y 472 "Transferencias a organismos e instituciones internacionales".

LIC. JOSÉ CARLOS QUAN BAUER

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. KARLA SUCELY BARRIENTOS RAMÍREZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes